

Оферта

Приложение №1

к распоряжению №1 от 09.01.2023г

на оказание услуги по абонированию ячейки абонемента почтового шкафа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» (ОГРН 1073123028494, ИНН 3123169588), именуемого в дальнейшем **Исполнитель**, на оказание услуги по абонированию ячейки абонемента почтового шкафа (далее – **Услуга**), адресованное неограниченному кругу лиц, на изложенных ниже условиях.

В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной офертой (далее – **Оферта**). Подписание Заявления на оказание Услуги и осуществление лицом оплаты Услуги в порядке, установленном разделами 3 и 6 Оферты, являются полным и безоговорочным акцептом Оферты, и в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 статьи 438 ГК РФ означают заключение договора на указанных в Оферте условиях (далее – договор). С момента заключения договора лицо, совершившее акцепт Оферты, становится стороной договора, именуемой в дальнейшем **Абонент**, и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями договора.

В соответствии со ст. 429.4 ГК РФ договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Абонент – физическое лицо (в том числе самозанятые граждане), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (их уполномоченные представители), осуществившее акцепт Оферты.

Абонемента почтовый шкаф (АПС) – устанавливаемый в фойе на первом этаже ДЦ «Бизнес Сити» специальный шкаф с запирающимися ячейками, которые абонируются на определенный срок адресатами помещений в ДЦ «Бизнес Сити» для получения почтовых отправлений.

Заявление – письменное согласие Абонента на оформление Услуги либо на отказ от Услуги. Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента приведена в приложении № 1.1 и 1.2, к Оферте. Форма заявления об отказе от Услуги Абонента - приложение № 2.1 и 2.2, к Оферте.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам:

№ Категории и перечень контрагентов (наименование, адрес юридического лица, ОГРН)	Цель передачи/раскрытия (перечень действий, для осуществления которых передаются персональные данные)
1 Государственные органы	Исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Управляющая компания» функций, полномочий и обязанностей; Предоставление информации по запросам государственных и правоохранительных органов (при условии наличия законного правового основания).

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Ячейка – ячейка АПС, предоставленная в пользование Абоненту на определенный срок.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

3.1. Абонент производит акцепт Оферты путем подписания Заявления и осуществления предварительной оплаты Услуги в соответствии с разделом 6 Оферты.

3.2. Абонент может оформить Заявление, ему необходимо предъявить документы, предусмотренные п. 3.2.1.3 Оферты, сообщить предпочтительный срок абонирования Ячейки и после оплаты он получает доступ к ячейке.

3.2.1.1. Абонент несет ответственность за правильное и корректное указание данных Абонента. Указание заведомо ложных данных об Абоненте не является надлежащим акцептом и не создает каких-либо обязательств для Исполнителя.

3.2.1.2. В течение 2 (двух) календарных дней после оформления Абоненту необходимо оплатить Услуги Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета.

3.2.1.3. Абонент, в целях получения корреспонденции на его имя обязан предъявить работнику Исполнителя документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения представителя Абонента – документ, удостоверяющий личность представителя Абонента, и документ, подтверждающий полномочия представителя Абонента.

3.3. В случае, если по истечении 2 календарных дней с момента формирования Заявления Абонент не оплатил услугу в полном объеме, то считается, что акцепт Оферты не был совершен. Исполнитель осуществляет снятие ячейки с резервирования.

3.4. С момента совершения Абонентом акцепта Оферты возникают договорные отношения между Абонентом и Исполнителем.

В случае невнесения Абонентом оплаты Услуги в течение 2 календарных дней с момента формирования и подписания Заявления, акцепт не считается совершенным, договорные отношения между Абонентом и Исполнителем не возникают.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4.1. Предметом договора является возмездное оказание Исполнителем Услуги по Заявлению Абонента. Во всех случаях Заявление подписывается Абонентом в присутствии работника Исполнителя.

Услуга оказывается на следующих условиях:

1) минимальный период оказания Услуги составляет 1 (один) полный календарный месяц;

2) начало периода оказания услуги – не позднее дня, следующего за днем оплаты счета Абонентом.

3) Конец периода оказания услуги — в день, указанный в заявлении Абонента о прекращении оказания услуги и/или выбытие Абонента из ДЦ «Бизнес Сити» по любым, предусмотренным договором аренды с ООО «Инвест-Ресурс» основаниям.

4.2. Отчетным периодом оказания услуг является календарный месяц.

4.3. Абонент подтверждает, что до момента совершения акцепта получил от Исполнителя полную информацию о сроках, стоимости и условиях оказания Услуги.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Обеспечить оказание Услуги в порядке, установленном договором.

5.1.2. Предоставить Абоненту в технически исправном состоянии ячейку АПШ и ключ от нее после подписания Заявления и оплаты услуги Абонентом в соответствии с разделом 6 договора. С момента передачи ключа Абоненту Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по предоставлению доступа к Ячейке.

5.1.3. Обеспечить возможность Абоненту получения в ячейку АПШ:

- простых почтовых отправлений (в т.ч. счета на оплату, акты оказанных услуг, акты сверок взаимных расчетов, счета-фактуры, УПД и прочее);

- трек-отправлений;

- периодических печатных изданий;

- счетов-квитанций;

- рекламно-информационных материалов.

5.1.4. Предоставить Абоненту доступ к ячейке АПШ в часы работы ДЦ «Бизнес Сити».

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке изменять тарифы, сроки и порядок оказания Услуги, изменять условия Оферты или отозвать Оферту. Информация об изменении тарифов, сроков и порядка оказания Услуги и изменении Оферты публикуется на Сайте.

5.2.2. Собирать, хранить, обрабатывать данные Абонента, в том числе его представителей, указанных при регистрации, в целях надлежащего исполнения своих обязательств в рамках договора.

5.2.3. Отказать Абоненту в оказании Услуги в случае, если у Исполнителя отсутствует техническая или технологическая возможность оказания Услуги, включая, но не ограничиваясь (ремонт АПШ, действия Абонента/представителя Абонента, повлекшие повреждение имущества Исполнителя).

5.3. Абонент обязан:

5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с действующими тарифами Исполнителя.

5.3.2. Принять в технически исправном состоянии ячейку АПШ и ключ от нее в ДЦ «Бизнес Сити».

Все риски, связанные с необращением Абонента в ООО «Управляющая компания» и неполучения ключа, несет Абонент. Отсчет срока абонирования Ячейки начинается с даты начала оказания Услуги, указанной в Заявлении, вне зависимости от даты фактического обращения Абонента в ООО «Управляющая компания» за ключом от Ячейки.

5.3.3. Не допускать передачу ячейки АПШ, а также прав доступа к ней (передача ключа) другому лицу в период ее абонирования.

5.3.4. Производить выемку вложений, не допуская переполнения, поломки ячейки АПШ.

5.3.5. В случае порчи ячейки АПШ/замка/утраты ключа, оплатить на основании счета Исполнителя стоимость ремонта АПШ/замка либо стоимость ключа по реальным рыночным ценам в Белгородской области.

5.3.6. Возвратить Исполнителю подписанный УПД не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. В случае, если в указанный срок Абонент не подпишет указанный УПД и не заявит мотивированных возражений к нему, то УПД считается согласованным Абонентом.

5.3.7. По окончании периода абонирования возвратить ячейку АПШ и ключ от нее Исполнителю в исправном состоянии в последний день периода оказания услуги (время возврата ключа от АПШ должно быть не позднее 15-00 часов в день возврата. Днем возврата может быть рабочий день, исключая праздничные и нерабочие дни).

5.3.8. При осуществлении Акцента заранее ознакомиться с действующими тарифами на оказание услуг, Офертой.

5.3.9. Доводить до сведения отправителей порядок адресования почтовых отправлений на ячейку АПШ:

- кроме номера ячейки при адресовании на АПШ в адресе может указываться «имя» ячейки. Адресование на ячейку АПШ только по «имени» ячейки без указания номера ячейки не допускается. Абонент обязан согласовать «имя» Ячейки с Исполнителем.

5.3.10. В случае отказа Абонента от Услуги, подписать в ООО «Управляющая компания» Заявление об отказе от Услуге по форме приложения № 2.1 или приложения № 2.2.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость Услуги определяется, согласно тарифам Исполнителя. Услуги тарифицируются по тарифам, действующим на дату заключения договора за весь период абонирования, указанный в Заявлении.

В стоимость услуг не включена банковская комиссия и комиссия третьих лиц, взимаемая с Абонента при оплате услуг, бремя оплаты любой комиссии лежит на Абоненте.

6.2. Исполнитель оказывает услуги на основе предварительной 100% оплаты Абонентом услуг за весь период абонирования. Частичная оплата услуг Абонентом не допускается.

6.3. Оплата услуг может быть осуществлена путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Абонент считается исполнившим обязательство по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Порядок расчетов, предусмотренный договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита по смыслу ст. 823 ГК РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора.

7.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору, обязана возместить другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек.

7.3. Абонент несет ответственность за любые действия, в результате которых был причинен ущерб имуществу Исполнителя, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки АПШ. В указанном случае ответственность Абонента определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки АПШ (реального ущерба).

7.4. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен.

7.5. В претензии должны быть указаны сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать быстрому и правильному ее рассмотрению. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования.

7.6. Срок рассмотрения претензии не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.7. Споры, не урегулированные в досудебном претензионном порядке, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, аварийные нарушения и сбои в электроснабжении.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления в письменной форме (электронной почтой с последующим предоставлением оригинала документа) извещает другую Сторону с приложением документов, выданных уполномоченными органами или организациями, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

8.3. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня акцепта Оферты в соответствии с п. 3.1. договора и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств по договору.

9.2. Отказ от исполнения договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по нему, возникших до отказа от его исполнения.

10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ. ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ

10.1. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату договора и Заявления либо пролонгации услуг:

- она является физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом зарегистрированным в соответствии с законодательством страны регистрации;

- она обладает полной правоспособностью/дееспособностью на заключение и исполнение договора;

- Договор надлежащим образом заключен такой Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;

- лица, подписывающие от имени такой Стороны любые связанные с договором документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от её имени;

- она не находится в процессе ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности и не отвечает признакам банкротства (несостоятельности);

- она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и/или учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения договора.

- заключение и исполнение каждой из Сторон договора не нарушает действующее законодательство или иные нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, судебные акты (постановления) и решения третейских судов, а также учредительные и (или) иные внутренние документы такой Стороны.

- Стороны безусловно соглашаются и подтверждают, что Сторона, в пользу которой предоставлены заверения об обстоятельствах в пункте 10.1 договора, полагается на данные заверения при заключении и исполнении договора. Указанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения и исполнения договора Сторонами.

10.2. Абонент, заключая договор, подтверждает, что получил от Исполнителя всю необходимую информацию об услугах Исполнителя и не имеет заблуждений относительно предмета Договора и условий его исполнения.

10.3. В соответствии со статьей 406.1 ГК РФ Абонент обязуется в полном объеме возместить Исполнителю все имущественные потери Исполнителя, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующих, не связанных с нарушением Абонентом условий настоящего Договора случаях: предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из настоящего Договора и связаны с действиями или бездействием Абонента а или с его юридическим статусом.

В данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые он произвел или должен будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

Потери возмещаются Абонентом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

11. КОМПЛАЕНС-ОГОВОРКА

11.1. Стороны заявляют и гарантируют, что в своей деятельности они неукоснительно соблюдают применимое законодательство и прилагают максимальные усилия по недопущению противоправных действий, в том числе:

- Стороны соблюдают действующее законодательство о налогах и сборах и ведут достоверную и прозрачную бухгалтерскую отчетность, предполагающую недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- Стороны выполняют все требования, вытекающие из применимого законодательства о противодействии коррупции, и не нарушают требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- Стороны неукоснительно соблюдают требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации в части обеспечения применения ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Исполнитель обязуется при Обработке персональных данных Абонента принять все организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с Персональными данными Абонента.

12.2. Абонент соглашается, что Исполнитель осуществляет Обработку персональных данных Абонента для предоставления Абоненту Услуги и получения Абонентом персонализированных информационных сообщений.

12.3. Размещая свои Персональные данные, Абонент подтверждает, что добровольно предоставляет указанную информацию Исполнителю.

12.4. Абонент имеет право в любой момент изменить (обновить или дополнить) Персональные данные.

12.5. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя принимает необходимые меры для защиты Персональных данных Абонента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных. Исполнитель гарантирует обеспечение условий Обработки персональных данных, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с акцептом Оферты и исполнением договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен имущественный, документально подтвержденный ущерб, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить причиненный ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в договоре отношений между Сторонами.

13.2. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и (или) платежные реквизиты или подвергнется процедуре реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение двух рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в

случае реорганизации или ликвидации – в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения об этом).

13.3. Уведомления, связанные с исполнением Сторонами договора, направляются: --

13.3.1. для Абонента – на адрес электронной почты и (или) по месту нахождения (месту жительства) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.3.2. для Исполнителя – по месту нахождения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента – физического лица (приложение № 1.1).

14.2. Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 1.2).

14.3. Форма заявления об отказе от Услуги для Абонента - физического лица (приложение № 2.1).

14.4. Форма заявления об отказе от Услуги для Абонента - юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 2.2).

*Составлено и
согласовано
И.И.Власов*

Приложение № 1.1
к оферте на оказание услуги по
абонированию ячейки абонемента почтового шкафа

Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента - физического лица

Директору ООО «Управляющая компания»
Склярову С.И.
от.....[фамилия, имя, отчество – здесь и далее –
если имеется]

ЗАЯВЛЕНИЕ № ...

Прошу оказать услугу абонирования ячейки абонемента почтового шкафа (далее – Услуга) № ... [номер ячейки] в ДЦ «Бизнес Сити», расположенном по адресу: 308009, г. Белгород, ул. Дзгоева, д.4 с «01» ... 20... г. по «...» ... 20... г. [указывается период оказания услуги] на «...» [указывается количество месяцев оказания услуги] полных календарных месяцев(-а).

Общая стоимость Услуги за весь период составляет ... (.....) руб. ... коп. [указывается стоимость оказания услуги цифрами и прописью], включая НДС 20 % в сумме ... (.....) руб. ... коп. [указывается сумма НДС цифрами и прописью].

Данным заявлением подтверждаю свое согласие с условиями оферты на оказание услуги по абонированию ячейки абонемента почтового шкафа, размещенными на сайте: <https://bs-rent.ru>

Факт передачи работником ООО «Управляющая компания» ключа от ячейки подтверждаю.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия имя отчество], даю свое согласие ООО «Управляющая компания» (далее – «Исполнитель»), расположенному по адресу: 308009, г. Белгород, ул. Дзгоева, д.4 (пом. №) осуществлять автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных согласно Перечню персональных данных, предусмотренному настоящим согласием, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.
Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до прекращения целей (обработки персональных данных или его отказа Абонентом (субъектом персональных данных). Абонент вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления Исполнителю по почтовому адресу, за исключением случаев, если иное не предусмотрено действующим законодательством или если требования о хранении персональных данных в течение определенного срока не установлены действующим законодательством, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Исполнитель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Сведения об Абоненте (перечень персональных данных):

Ф. И. О. полностью: ... [указываются фамилия, имя, отчество].

Данные документа, удостоверяющего личность: ... [указываются серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа].

Контактный телефон: .. [указывается контактный номер телефона].

E-mail: ... [указывается адрес электронной почты – необязательное поле].

Я подтверждаю, что все указанные данные верны.

.....(подпись):... [фамилия, инициалы]
«...».....20... г. [указывается дата формирования заявления]

Приложение № 1.2
к оферте на оказание услуги по
абонированию ячейки абонемента
почтового шкафа

**Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента - юридического лица или
индивидуального предпринимателя**

Директору ООО «Управляющая компания»

Склярову С.И.

от [Ф. И. О. ИП с указанием «ИП _____» (здесь
и далее отчество при наличии) или название
организации]

ЗАЯВЛЕНИЕ № ...

Прошу *оказать* услугу абонирования ячейки абонемента почтового шкафа
(далее – Услуга) № [номер ячейки] в ДЦ «Бизнес Сити», расположенном по
адресу: 308009, г. Белгород, ул. Дзгоева, д. 4, с «01» 20... г. по «..» 20... г. [указывается
период оказания услуги] на «..» [указывается количество месяцев оказания услуги] полных
календарных месяцев/-а.

Общая стоимость Услуги за весь период составляет ... (.....) руб. ... коп.
[указывается стоимость оказания услуги цифрами и прописью] *, включая НДС 20 % в
сумме ... (.....) руб. ... коп. [указывается сумма НДС цифрами и прописью] *.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие с условиями оферты на оказание
услуги по абонированию ячейки абонемента почтового шкафа, размещенными на сайте:
<https://bs-rent.ru>

**Факт передачи работником ООО «Управляющая компания» ключа от
ячейки подтверждаю.**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество]*, даю свое согласие ООО «Управляющая компания» (далее – «Исполнитель»), расположенному по адресу: 308009, г. Белгород,
ул. Дзгоева д. 4, пом. 90, осуществить автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных согласно Перечню персональных
данных, предусмотренному настоящим согласием, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, назначение,
передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.
Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных или его отзыва Абонентом (субъектом
персональных данных). Абонент вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления Исполнителю по почтовому адресу,
за исключением случаев, если иное не предусмотрено действующим законодательством или если требование о хранении персональных данных в течение определенного срока не
установлено действующим законодательством, а также отозвать субъектом персональных данных согласие на обработку персональных данных. Исполнитель обязан прекратить
обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Сведения об Абоненте:

[Ф. И. О. ИП с указанием «ИП _____» или наименование юридического лица]

Адрес юридического лица:

Фактический адрес юридического лица:

Фактический адрес ИП, не являющийся местом жительства:

ИНН: ..., КПП*: ..., НАЗВАНИЕ БАНКА: ..., К/с: ..., БИК: ..., р/с:

Перечень персональных данных:

[Контактное лицо: Ф. И. О. ИП или Ф. И. О. представителя юридического лица]

Адрес места жительства ИП: ...

Контактный телефон ИП или представителя юридического лица: [указывается контактный номер
телефона]

E-mail ИП или представителя юридического лица: [указывается адрес электронной почты – обязательное
поле] *.

Уполномоченное лицо: [Ф. И. О. ИП или Ф. И. О. представителя юридического лица]

Я подтверждаю, что все указанные данные верны.

_____ (подпись) ... [фамилия, инициалы]

«...» 20... г. [указывается дата формирования заявления]

Приложение № 2.1
к оферте на оказание услуги по
абонированию ячейки абонемента
почтового шкафа

Форма Заявления об отказе от Услуги для Абонента - физического лица

*Директору ООО «Управляющая компания»
Склярову С.И.*

*от [фамилия, имя, отчество – здесь и
далее
– если имеется]*

ЗАЯВЛЕНИЕ № ...

Прошу прекратить оказание услуги абонирования ячейки абонемента почтового шкафа (далее – Услуга) № [указывается номер ячейки] в ДЦ «Бизнес Сити», расположенном по адресу: 308009, г. Белгород, ул. Дзгоева, д. 4, с «01» 20... г. [указывается дата, с которой прекращается оказание услуги],

_____ (подпись) / [фамилия, инициалы]

«...».....20... г. [указывается дата формирования заявления]

Приложение № 2.2
к оферте на оказание услуги по
абонированию ячейки абонемента
почтового шкафа

**Форма Заявления об отказе от Услуги для Абонента – юридического лица или
индивидуального предпринимателя**

Директору ООО «Управляющая компания»
Склярову С.И.

от [ФИО ИП с указанием «ИП» (здесь и
далее отчество при наличии) или наименование
юридического лица]

ЗАЯВЛЕНИЕ № ...

Прошу прекратить оказание услуги абонирования ячейки абонемента почтового шкафа (далее – Услуга) № [указывается номер ячейки] в в ДЦ «Бизнес Сити», расположенном по адресу: 308009, г. Белгород, ул. Дзгоева, д. 4 с «01» 20.. г. [указывается дата, с которой прекращается оказание услуги].

..... (подпись) [фамилия, инициалы]
«...» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от услуги]